



**PERKHIDMATAN PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN -
GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE (GPKI)
DAN
PERKHIDMATAN PENANDA MASA DIGITAL –
*DIGITAL TIME STAMPING (DTS)***

**PANDUAN PENGGUNA
PERMOHONAN BAHARU
SIJIL DIGITAL SOFTCERT**

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **MAMPU** atau **AUGMENTED TECHNOLOGY**.

Diterbitkan dan diedarkan pada **April, 2017**

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan **April, 2017**

Senarai Edaran:

- Kakitangan MAMPU yang diberi kuasa
- Kakitangan AUG-TECH yang diberi kuasa
- Pengguna dan Pentadbir GPPI yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan ditafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

Versi 1.0	PANDUAN PENGGUNA PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Muka surat 2/26
-----------	--	------------------------

PANDUAN PENGGUNA PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **MAMPU** atau **AUGMENTED TECHNOLOGY**.

Diterbitkan dan diedarkan pada April, 2017

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan April, 2017

Senarai Edaran:

- Kakitangan MAMPU yang diberi kuasa
- Kakitangan AUG-TECH yang diberi kuasa
- Pengguna dan Pentadbir GPPI yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan ditafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN.....	5
SENARAI RAJAH.....	6
SENARAI JADUAL.....	6
ISTILAH DAN DEFINISI	7
1.0 PENGENALAN	8
2.0 PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT	10
2.1 NOTIFIKASI PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL	10
2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL.....	11
2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL	17
3.0 PENGAKTIFAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT.....	18
4.0 PENGUJIAN FUNGSI SIJIL DIGITAL	20
5.0 PAPARAN SIJIL DIGITAL INDIVIDU SOFTCERT	22
6.0 MUAT TURUN SIJIL DIGITAL SOFTCERT	24

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Baharu Sijil Digital Softcert	8
Rajah 2: Skrin GPKI Web Portal (Portal Pengguna)	9
Rajah 3: Skrin GPKI Admin Portal (Portal Pentadbir)	9

SENARAI JADUAL

Jadual 1: Keterangan Maklumat Lengkap Pengguna	12
Jadual 2: Keterangan Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital SoftCert	14

SENARAI AKRONIM

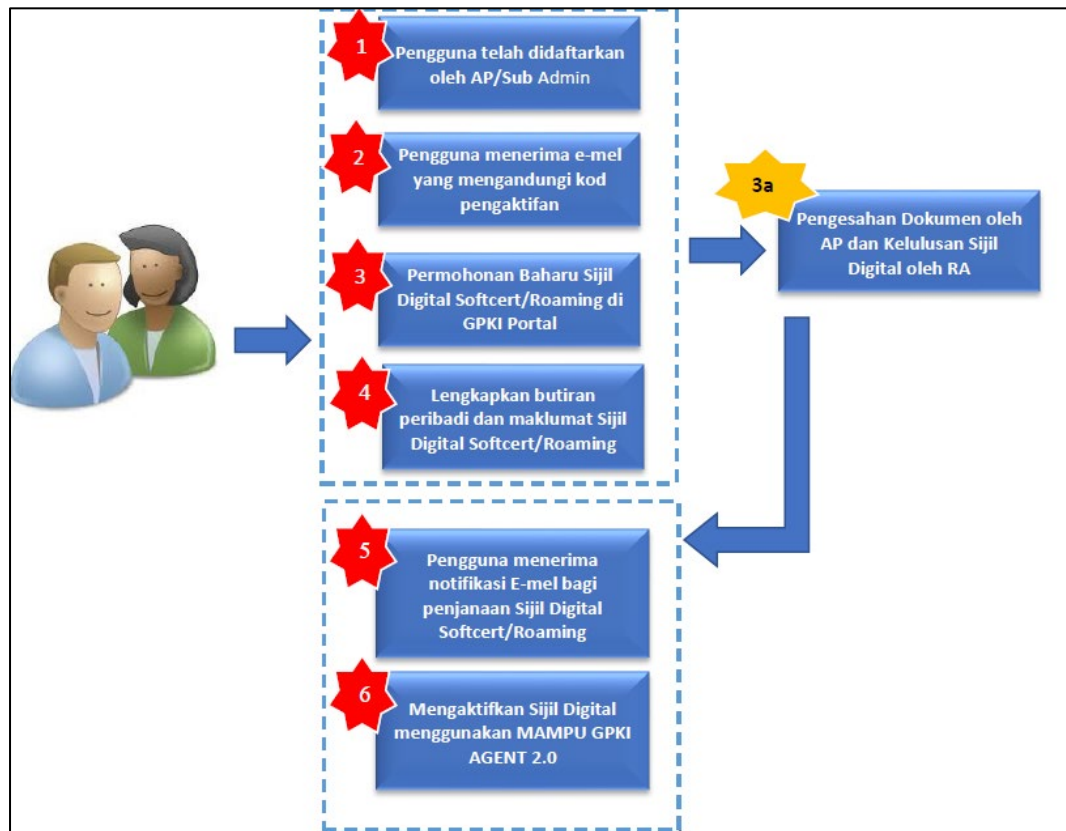
AKRONIM DAN SINGKATAN	DEFINISI
CA	<i>Certification Authority</i>
AP	<i>Authorized Personnel in Agency</i>
GPKI	<i>Government Public Key Infrastructure</i>
RA	<i>Registration Authority</i>
<i>Application User</i>	<i>EG Application User</i>
Sub-Admin	<i>Lead Agency</i>
Admin	GPKI Owner (MAMPU)
QA	<i>Quality Assurance – Kawalan Kualiti</i>

ISTILAH DAN DEFINISI

ENTITI/ORGANISASI	PERANAN
Authorized Personnel (AP)	ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan GPKI di agensi masing-masing
Administrator (Admin)	ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem GPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP)
Certification Authority (CA)	ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa
Prasarana Kunci Awam (Public Key Infrastructure, PKI)	ialah prasarana yang merangkumi elemen perkakasan, perisian, individu, teknologi, polisi dan tatacara yang perlu bagi menjana, mengurus, mengedar, mengguna, menyimpan dan membatalkan Sijil Digital
Sijil Digital	ialah Sijil Digital Pengguna dan Sijil Digital Pelayan SSL yang dikeluarkan oleh CA untuk mengesahkan identiti pengguna atau pelayan
Sistem GPKI	ialah sistem yang digunakan bagi tujuan pengurusan perkhidmatan GPKI
Sub-Admin (SA)	ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing
Sub-Admin Pelaksana (SAP)	ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing

1.0 PENGENALAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan berhubung langkah-langkah bagi permohonan baharu Sijil Digital Softcert. Rajah 1 merupakan aliran proses permohonan baharu Sijil Digital.



Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Baharu Sijil Digital Softcert

Secara ringkasnya langkah-langkah permohonan baharu Sijil Digital Softcert oleh pengguna aplikasi adalah seperti berikut:

1. Notifikasi Pendaftaran Pengguna
2. Pengisian maklumat permohonan baharu Sijil Digital Individu.
3. Notifikasi penajaan Sijil Digital
4. Pengaktifan MAMPU GPKI AGENT 2.0

5. Pengaktifan Sijil Digital
6. Pengujian Fungsi Sijil Digital
7. Paparan Sijil Digital di dalam MAMPU GPKI AGENT 2.0

Maklumat Portal GPKI adalah seperti berikut:

1. GPKI Web Portal (Portal Pengguna) =

https://gпки.mampu.gov.my/gпки_portal



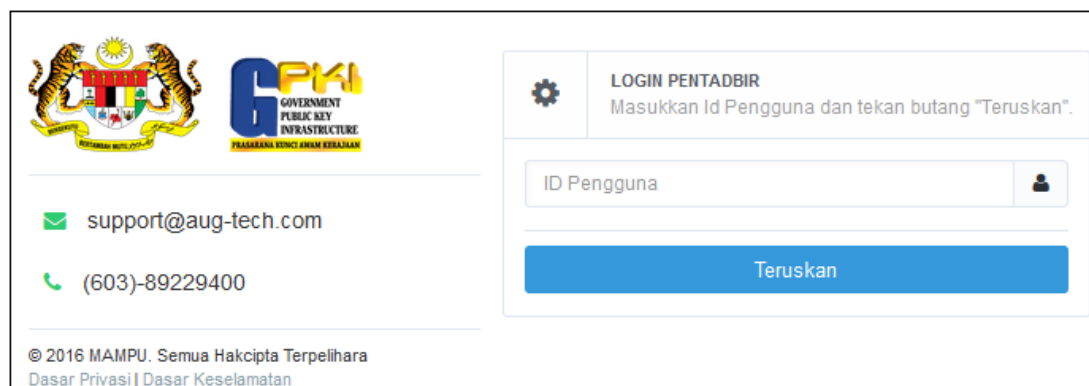
Rajah 2: Skrin GPKI Web Portal (Portal Pengguna)

2. Untuk log masuk ke GPKI Admin Portal (Portal Pentadbir), klik pada



di bahagian atas sebelah kanan GPKI Web Portal atau

terus layari alamat URL ini https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin.



Rajah 3: Skrin GPKI Admin Portal (Portal Pentadbir)

2.0 PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT

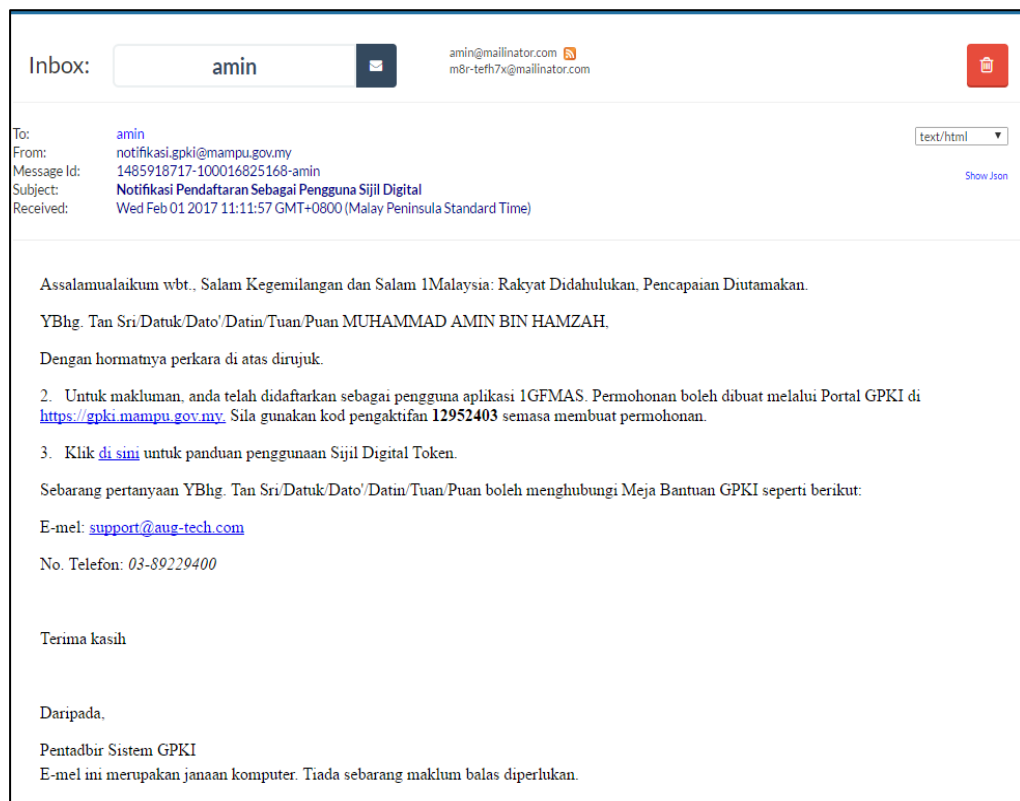
2.1 NOTIFIKASI PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL

Langkah-langkah:

1. Notifikasi e-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan pengguna telah didaftarkan ke dalam Sistem GPI.

Pengguna terima notifikasi E-mel pendaftaran sebagai Pengguna Sijil Digital bagi aplikasi (contoh: eSyariah).

2. Contoh: E-mel



Nota:

Disertakan maklumat kod pengaktifan untuk membuat permohonan baharu. Kod pengaktifan yang diberikan mempunyai waktu tamat tempoh. Pengguna perlu membuat permohonan menggunakan kod pengaktifan tersebut dalam masa 24 jam selepas penerimaan e-mel pendaftaran sebagai pengguna Sijil Digital

2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL

Langkah-langkah:

1. Pada portal GPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [Permohonan Sijil Digital Individu].
2. Klik pada [Permohonan Sijil Digital Individu]



3. Masukkan No. MyKad beserta kod pengaktifan yang telah dihantar melalui notifikasi E-mel anda dan klik [Seterusnya].

Permohonan Sijil Digital Individu

No. MyKad

900513049547

?

Kod Pengaktifan

.....

Jana Kod Pengaktifan

Nota:

Sila maklumkan kepada *Authorized Personnel* (AP) agensi anda sekiranya:

- a) Nombor MyKad anda tidak wujud dalam sistem.
- b) Anda tidak menerima e-mel notifikasi yang mengandungi kod pengaktifan.

4. Lengkapkan butiran peribadi pada skrin seperti di bawah:

Permohonan Sijil Digital Individu

Jenis Permohonan

Baharu

Jenis Medium

Sijil Digital Token

Nama Penuh

MUHAMMAD AMIN BIN HAMZAH

No. MyKad

900513049547

Aplikasi ICT Kerajaan

1GFMAS

Alamat E-mel

amin@mailinator.com

Kementerian / Agensi

PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI PERAK

Alamat Agensi

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK
ARAS 1, BANGUNAN PERAK DARUL RIDZUAN
JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB
30000 PERAK

Poskod

30000

Negeri

PERAK

No. Telefon Pejabat

(012)-3456789

No. Faks

(012)-3456789

No. Telefon Bimbit

(012)-3456789

Contoh: (601)-21234567

5. Sila rujuk penerangan medan butiran peribadi pemohon seperti berikut.

Jadual 1: Keterangan Maklumat Lengkap Pengguna

Bil	Medan	Tindakan	Contoh
1	Nama Agensi/Bahagian	Masukkan angka / abjad /kombinasi kedua-duanya	Bahagian Teknologi Maklumat
2	Alamat Agensi/Bahagian	Masukkan angka / abjad /kombinasi kedua-duanya	Blok A, Tingkat 1
3	Poskod	Masukkan angka sahaja	50300
4	Negeri	Pilihan dari senarai	Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

PANDUAN PENGGUNA PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT

Bil	Medan	Tindakan	Contoh
5	No Telefon	Masukkan angka sahaja	0347289658
6	No Faks	Masukkan angka sahaja	0354326572
7	Alamat E-mel	Mengikut format e-mel	iamilah@mampu.gov.my

6. Lengkapkan bahagian maklumat berhubung penggunaan Sijil Digital SoftCert pada skrin seperti di bawah:

Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital

Soalan Rahsia 1

Pilih

Contoh: Pilih Soalan Rahsia 1 - Tarikh Lahir Ibu Anda

Jawapan 1

Contoh: Jawapan 1 - 01011960

Soalan Rahsia 2

Pilih

Contoh: Pilih Soalan Rahsia 1 - No Plat Kereta Pertama Ayah Anda

Jawapan 2

Contoh: Jawapan 2 - 1234

Imej Keselamatan

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Contoh: Pilih Imej Keselamatan - Tandakan pada imej Bola

PIN Sijil Digital

Contoh: Masukkan PIN Sijil Digital - 12345678 (Masukkan 8 angka sahaja)

Pengesahan PIN Sijil Digital

Muat Naik Imej MyKad

Pilih ...

Contoh: Imej MyKad

Sila muat naik imej MyKad dalam format *.jpg, *.jpeg, *.png sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB.

KAD PENGENALAN MALAYSIA

01YB00-00-0000

CONTOH

NORFAZILA BINTI HMAIL

NO 123, JALAN BAHADIA

01000, JOHORE BAHRU

BARISAN


PERSEKUTUAN

7. Sila rujuk penerangan medan berhubung penggunaan Sijil Digital Softcert seperti berikut.

Jadual 2: Keterangan Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital SoftCert

Bil	Medan	Tindakan	Contoh
1	Soalan Rahsia 1	Pilihan dari senarai 1. Tarikh akhir ibu anda 2. No plat kereta pertama ayah anda 3. Empat digit terakhir nombor MYKAD pasanagan anda	Tarikh lahir ibu anda
2	Jawapan 1	Masukkan 4 atau 8 angka / abjad /kombinasi keduanya, bergantung pada soalan rahsia yg dipilih	
3	Soalan Rahsia 2	Pilihan dari senarai 1. Tarikh akhir ibu anda 2. No plat kereta pertama ayah anda 3. Empat digit terakhir nombor MYKAD pasanagan anda	No plat pertama ayah anda
4	Jawapan 2	Masukkan 4 atau 8 angka / abjad /kombinasi keduanya, bergantung pada soalan rahsia yg dipilih	2050
5	Imej keselamatan	Pilihan dari senarai	Durian

PANDUAN PENGGUNA PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT

Bil	Medan	Tindakan	Contoh
	PIN Sijil Digital	Masukkan lapan (8) angka.	01234567
	Pengesahan PIN Sijil Digital	Masukkan lapan (8) angka. Pastikan PIN yang dimasukkan adalah sama seperti PIN di atas.	01234567
8	Muat Naik Imej MyKad (sekiranya ingin mengemaskini imej MyKad yang baharu)	Imej bersaiz kurang daripada 2MB. Imej berformat .jpg, .jpeg, .png sahaja	Imej MyKad yang telah diimbas 

8. Sila Sahkan bahawa segala maklumat yang anda beri adalah benar dengan menandakan petak pengesahan.

9. Klik [Hantar] untuk menghantar permohonan.

☒ Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.

☒ Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpankannya ke dalam Pusat Data MAMPU, sekiranya saya pengguna sijil digital roming atau softcert.

Hantar
Batal

10. Paparan status permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

Permohonan Sijil Digital Individu

Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda.

Cetak

Sebarang pertanyaan sila hubungi :

E-mel: support@aug-tech.com
Telefon: (603)-89229400

11. Klik pautan Cetak untuk melihat paparan Borang Permohonan baharu Softcert anda atau klik [Keluar] untuk keluar.

12. Contoh paparan Borang Permohonan Softcert setelah proses permohonan berjaya:

ID Permohonan : SDS/2017/02/01/NEW/0004
Tarikh Permohonan : 01-02-2017
Nama Penuh : AHMAD FAKHRUL BIN ABU HUSSEIN
No. MyKad : 970511105676
Alamat E-mel : fakhru@mailinator.com
Nama & Alamat Agensi : BLOK B8
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
Nombor Telefon : (123)-1446577 Nombor Faks : (123)-1446577
Pengguna Aplikasi : HRMIS
Maklumat AP (Di bawah adalah maklumat AP)
Kementerian : JABATAN PERDANA MENTERI
Agensi : JABATAN PERDANA MENTERI
Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat.

Paparan Kad Pengenalan

Untuk Kegunaan GPI Sahaja Untuk Kegunaan GPI Sahaja Untuk Kegunaan GPI Sahaja

KAD PENGENALAN MALAYSIA MyKad

841119-06-5466

Untuk Kegunaan GPI Sahaja Untuk Kegunaan GPI Sahaja Untuk Kegunaan GPI Sahaja

SITI HAIZANI BINTI MAT DELIN

NO 123, JALAN BAHAGIA 01000, JOHOR BAHRU

WARGANEGARA ISLAM PEREMPUAN

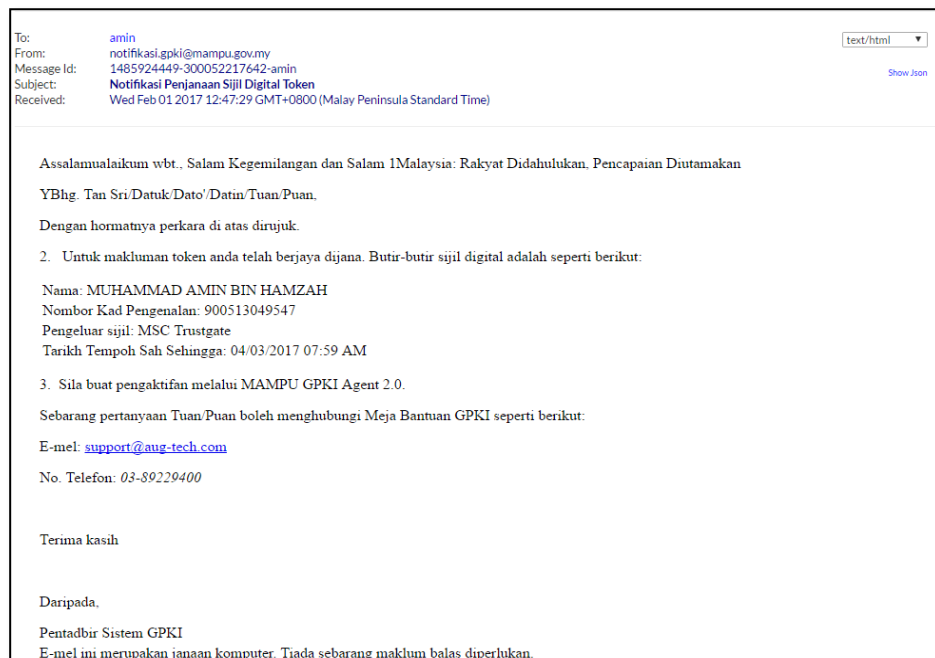
Untuk Kegunaan GPI Sahaja Untuk Kegunaan GPI Sahaja Untuk Kegunaan GPI Sahaja

2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital akan dihantar kepada pengguna setelah CA/RA memproses permohonan sijil digital.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi E-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan Sijil Digital Individu pengguna telah dijana.
2. Contoh: E-mel



3.0 PENGAKTIFAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT

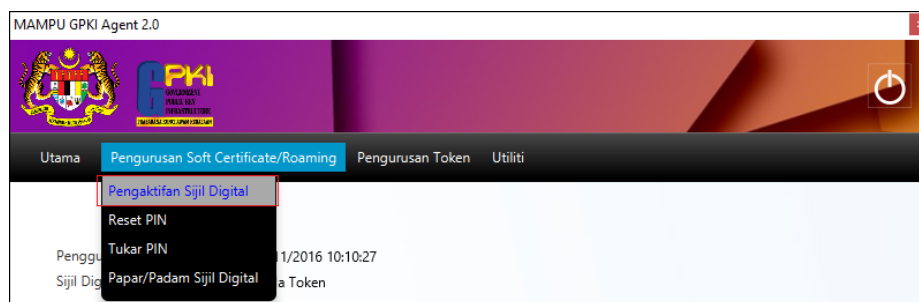
Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengaktifkan Sijil Digital Softcert yang telah diterima. Fungsi ini juga bertindak untuk menyimpan Sijil Digital Softcert di dalam MAMPU GPIK AGENT 2.0.

Nota:

1. Sila pastikan pengguna telah membuat permohonan baharu Sijil Digital Softcert.
2. Pengguna telah menerima notifikasi emel daripada pentadbir sistem GPIK
3. MAMPU GPIK AGENT 2.0 telah dimuat turun dan dipasang di komputer pengguna.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Pengurusan Soft Certificate/ Roaming] dan klik pada [Pengaktifan Sijil Digital].



2. Skrin Pengaktifan Sijil Digital akan dipaparkan. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Hantar].

Pengaktifan Sijil Digital

No MyKad:

3. Skrin Pengaktifan Sijil Digital untuk pengesahan keselamatan akan dipaparkan.

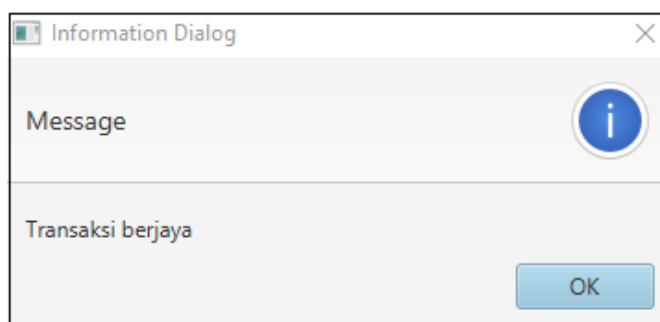
4. Pilih [Soalan Rahsia], masukkan [Jawapan] dan [PIN Sijil Digital].



The screenshot shows a web form titled "Pengaktifan Sijil Digital". It contains the following fields and controls:

- No MyKad:** A text input field containing the value "921102075545".
- Jenis Medium:** A dropdown menu with "Sijil Digital SoftCert" selected.
- Soalan Rahsia:** A dropdown menu with "Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)" selected.
- Jawapan:** A text input field containing the value "12345678".
- PIN Sijil Digital:** A text input field containing seven dots (•••••••).
- Buttons:** Two buttons at the bottom, "Hantar" (Send) and "Batal" (Cancel).

4. Klik [Hantar] untuk mengaktifkan sijil digital.

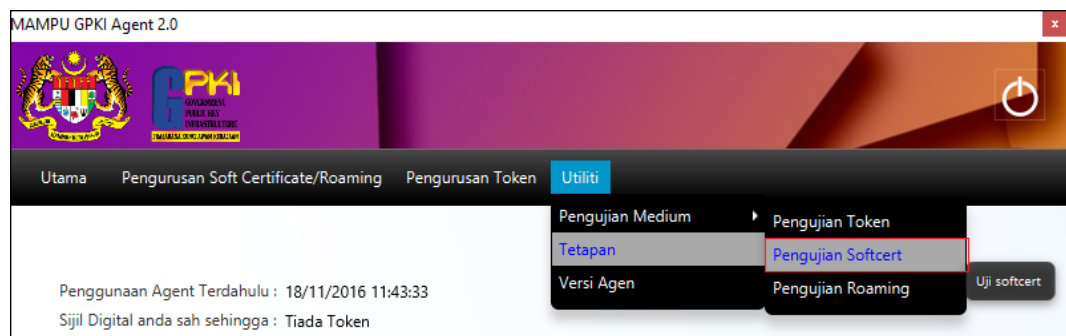


4.0 PENGUJIAN FUNGSI SIJIL DIGITAL

Fungsi ini adalah bertujuan memastikan Sijil Digital Softcert yang dikeluarkan boleh berfungsi dengan baik. Fungsi yang akan diuji adalah *Signing, Verifying, Encrypt* dan *Decrypt*.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Utiliti] dan klik pada [Pengujian Medium] > [Pengujian Softcert]



2. Masukkan [No. MyKad], [PIN] dan [Data] untuk pengujian dan klik [Uji].

6. Agen akan memaparkan keputusan pengujian seperti berikut:

Pengujian Sijil Digital

No MyKAD:

PIN:

Data:

data ujian

Uji

Batal

Pengujian tandatangan dan verifikasi....
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

Pengujian bermula.....
ID: 921122075545
Data: wased
Keputusan tandatangan: Berjaya
Keputusan verifikasi: Berjaya

Pengujian encrypt dan decrypt....
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

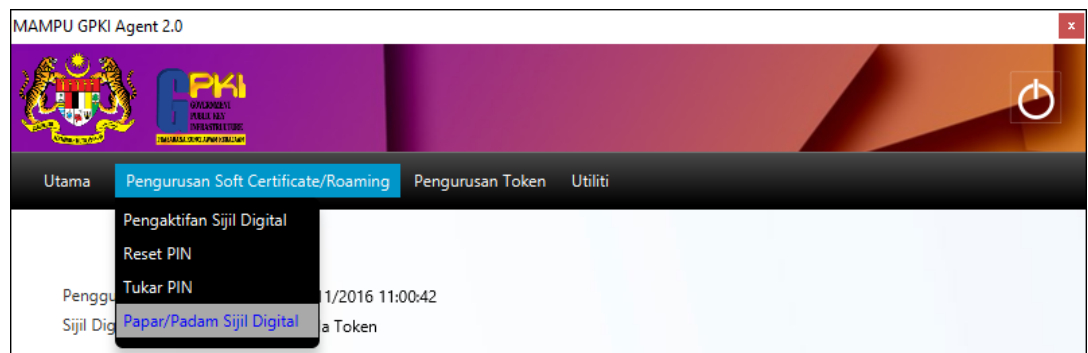
Pengujian bermula.....
ID: 921122075545
Data: wased
Keputusan encrypt: Berjaya
Keputusan decrypt: Berjaya

5.0 PAPARAN SIJIL DIGITAL INDIVIDU SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk melihat paparan maklumat lengkap Sijil Digital Softcert yang telah diaktifkan.

Langkah-langkah:

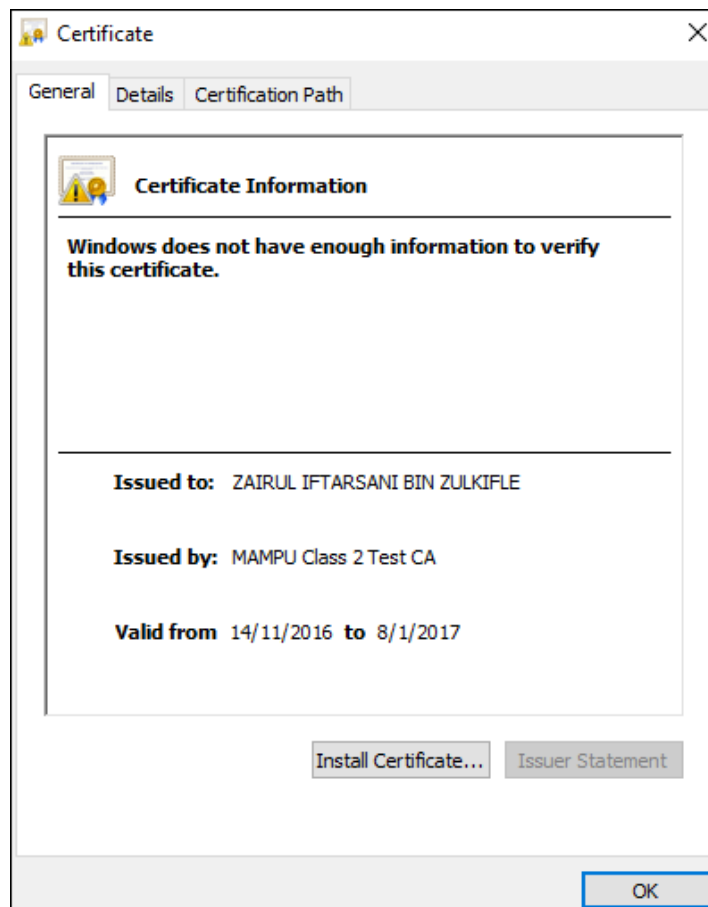
1. Pastikan MAMPU GPI AGENT 2.0 masih aktif dan klik pada menu [Pengurusan Soft Certificate/Roaming] kemudian klik pada [Papar/Padam Sijil Digital]



2. Skrin Senarai Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

No Siri	Info	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jenis	Tindakan	
					Papar	Padam
921102075545	Issuer=MAMPU Class 2 Test CA SURNAME=921102075545 Name: ZAIRUL IFTARSANI BIN ZULKIFLE	14/11/2016	08/01/2017	softcert		

3. Klik pada ikon sijil untuk melihat maklumat lengkap sijil digital.



6.0 MUAT TURUN SIJIL DIGITAL SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk memuat turun Sijil Digital Softcert bagi kegunaan aplikasi ICT Kerajaan. Fungsi ini boleh didapati di Portal GPKI.

Langkah-langkah:

1. Pada Portal GPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [Pengurusan Sijil Digital Individu].

Klik pada [Muat Turun Sijil Digital Softcert].




2. Skrin Muat Turun Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

3. Masukkan [No. MyKad] dan klik [Seterusnya].
4. Sistem akan memaparkan imej keselamatan yang telah dipilih semasa permohonan sijil digital.

Muat Turun Sijil Digital Softcert

Pastikan imej paparan adalah seperti yang didaftarkan. Masukkan PIN sekiranya imej adalah seperti yang didaftarkan.



PIN Sijil Digital

Seterusnya
Reset

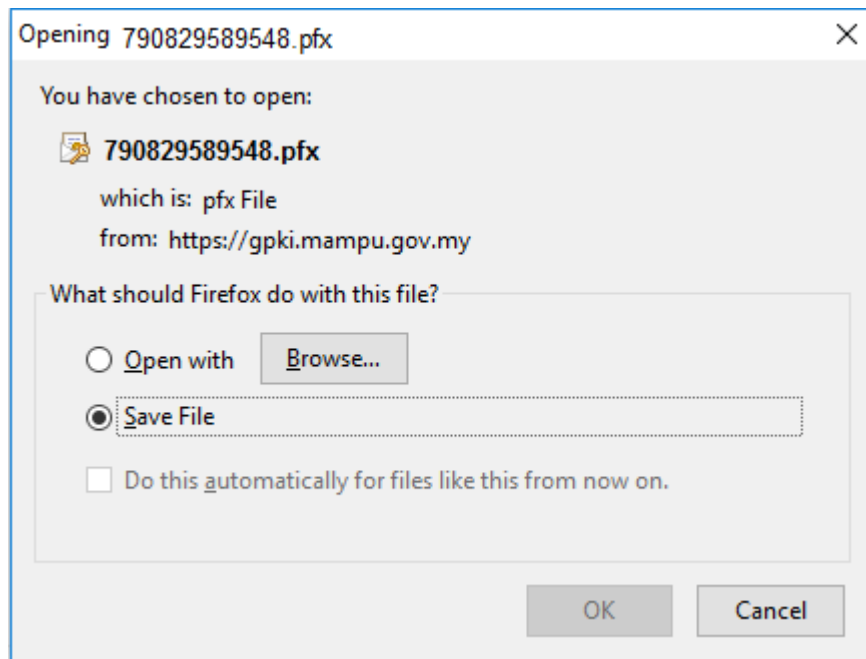
5. Pastikan imej keselamatan yang dipaparkan adalah sama seperti yang dipilih semasa permohonan sijil digital. Sekiranya imej keselamatan tidak sama sila klik [Reset] untuk kembali ke skrin sebelumnya. Sekiranya imej keselamatan sama, masukkan [PIN Sijil Digital] dan klik [Seterusnya].
6. Sistem akan memaparkan maklumat lengkap sijil digital Softcert seperti berikut:

Paparan Sijil Digital Softcert


Muat Turun Sijil Digital

Subject DN:	C=MY, SURNAME=790829589548, SERIALNUMBER=790829589548, CN=NOR JASNITA IRWARDH BINTI MUHAMMAD IRWAN
Issuer DN:	CN=MAMPU Class 2 CA, OU=Authenticated by MSC Trustgate.com Sdn. Bhd., O=Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia, C=MY
No Siri Sijil:	349f943bcadf4b1d769a766ed88f2fd9
Sah dari:	31-03-2016
Sah hingga:	01-04-2018
Muat Turun	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">Muat Turun</div>

7. Klik [Muat Turun] untuk muat turun sijil digital Softcert.
8. Sistem akan memaparkan skrin muat turun bergantung kepada pelayar (*browser*) yang digunakan. Contoh di bawah adalah daripada *browser* Mozilla Firefox.



9. Pilih [Save File] dan klik [OK] untuk menyimpan sijil digital di dalam komputer. Sijil digital akan disimpan di dalam folder Download. Contoh sijil digital yang telah dimuat turun seperti berikut:

Name	Date modified	Type	Size
 790829589548.pfx	23/04/2017 17:33	Personal Informati...	64 KB